

Diploma de Español de Negocios

Pruebas Escritas.

Duración: 160 minutos.

Prueba 1.- Comprensión lectora (duración:40 minutos).

1A.- Texto 1: Preguntas de opción múltiple sobre un texto técnico (15 minutos/ 5 puntos)

1B.- Texto 1: Preguntas de respuesta productiva sobre un texto socio- económico (25 minutos / 15 puntos)

Esta prueba se estructurará con textos auténticos especializados que pertenezcan al ámbito económico, financiero y jurídico del español del área peninsular o de América.

Prueba 2.- Conocimientos específicos del programa (duración: 50 minutos).

2A.- Relacionar conceptos y completar (15 minutos / 10 puntos).

2B.- Contestar a las preguntas productivas (35 minutos / 20 puntos).

Prueba 3.- Producción de textos escritos (duración: 70 minutos).

3A._ Desarrollo de un tema socioeconómico de España o de Hispanoamérica, a elegir entre dos propuestos (40 minutos / 15 puntos).

3B.- Redacción de un escrito técnico: oficial, financiero o mercantil: informe, acta, proyecto, etc. (30 minutos /15 puntos).

Prueba 4.- Prueba oral (20 minutos por candidato).

a. Lectura y resumen oral de un texto técnico (10 minutos / 5 puntos).

b. Exposición y posterior debate de un tema propuesto por el tribunal (10 minutos /15 puntos).

Evaluación

Total Pruebas: 100 puntos

Pruebas Escritas: 80 puntos

1. Comprensión lectora 20 puntos total

2. Conocimientos del idioma 30 puntos total

3. Producción de textos escritos 30 puntos total

Pruebas Orales 20 puntos

1. Comprensión auditiva y expresión oral

Puntuación Mínima para Superar las Pruebas

- Escritas 40 puntos

- Orales 10 puntos

- Total 50 puntos

Valoración y Causas de Eliminación

Valoración

Se tendrá en cuenta una competencia lingüística con un alto nivel de especialización en la lengua de los negocios. Se trata de un estudio de los temas económicos y comerciales de España y los países hispanoamericanos.

- El candidato será capaz de exponer oralmente o por escrito, un tema económico o comercial del nivel de especialización correspondiente. Su discurso será fluido y coherente y no podrá estar apoyado en notas o apuntes.
- Será capaz de leer documentos especializados de la empresa y textos procedentes del ámbito económico-comercial utilizando para ello todo tipo de material auténtico, como prensa especializada, manuales, estadísticas, organigramas, etc.
- Estará en condiciones de elaborar escritos complejos, tales como informes, resúmenes, síntesis, etc.
- Podrá pasar del registro formal al informal y estará en condiciones de hacer exposiciones orales o escritas, defendiendo el propio punto de vista y argumentando sobre cualquier tema especializado.
- En el ejercicio de desarrollo de un tema, el candidato deberá escribir entre 300-350 palabras.
- En el ejercicio de redacción de un escrito técnico: oficial, comercial o mercantil, el número de palabras no será inferior a 200.

Causas de Eliminación

- Cualquier prueba valorada con *cero* puntos supone la eliminación del candidato.
- Ningún candidato valorado negativamente en las pruebas escritas podrá ser evaluado en las orales.
- La utilización de material de apoyo, consulta o diccionarios durante la realización de las pruebas escritas u orales.
- La presentación de ejercicio ilegibles.

Contenidos

Contenidos Teóricos

1. Gramaticales: Estudio de las estructuras sintácticas y léxicas del español correspondiente al nivel superior del Plan Curricular del Instituto Cervantes.
2. Socioeconómicos y jurídicos:
 - Creación de empresas y desarrollo de su actividad en España e Hispanoamérica.
 - Los mercados financieros.
 - La cobertura social de empresarios y trabajadores.
 - La realidad socio-económica de España e Hispanoamérica: estructura del PIB por sectores de producción.
 - La macroeconomía y el producto nacional.
 - Comercio exterior (contratos internacionales, aduanas, financiación y pago en la exportación, etc.).
 - Elementos de derecho mercantil.
 - Actualidad socio económica de España. Estructura y lugar de la Economía española.
 - Mercosur, TLC, CARICOM, ALCA, APEC.
 - La Unión Europea: espacio económico y político común.
3. Comunicación profesional:

- Relaciones de la empresa con la Bolsa, los Sindicatos, Las Cámaras de Comercio, el sistema tributario, etc.
- Relaciones públicas y publicidad (marketing, contratación, etc.).

Contenidos Prácticos

1. Expresión y comprensión oral:

- Exposición oral de un tema económico-comercial del nivel de especialización requerido.
- Debates sobre temas de actualidad económica.
- Conversación sobre un tema económico comercial y posterior exposición de un pequeño informe sobre el mismo.

2. Expresión y comprensión escrita:

- Búsqueda de información especializada relativa a la actividad profesional en obras de referencia: anuarios, catálogos, ficheros, etc.
- Elaboración y cumplimentación de documentos comerciales y administrativos.
- Redacción de resúmenes e informes.
- Traducción de artículos socio-económicos especializados.
- Utilización de soportes audiovisuales, manuales y prensa especializada junto con materiales auténticos para mostrar los aspectos del ámbito económico-comercial y profesional que tienen lugar en español (tanto en España como en Hispanoamérica).